



Dossier 79930PH

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeventien augustus tweeduizend zestien, verscheen voor mij, MR PAULUS _____
CORNELIS MARINUS VAN DEN HEUVEL, notaris te Oss: _____

de heer Johannes Theodorus Maria van Loon, wonende te 5367 AB Macharen, Hoogstraat
35, geboren te Oss op acht augustus negentienhonderd vijftig, zich identificerend met een
rijbewijs met nummer 4723117301, afgegeven door de burgemeester van Oss, op zeven en
twintig augustus tweeduizend acht, _____

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: STICHTING _____
CENTRUMMANAGEMENT OSS, gevestigd te in de gemeente Oss, kantoorhoudende te 5341
CZ Oss, Peperstraat 12, ingeschreven in het handelsregister, onder nummer 17237914, —
hierna te noemen: 'de stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële
akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van
de stichting. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte op acht december tweeduizend acht —
verleden voor mr C.J. Zwaard, destijds notaris te Oss. _____
2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op zes en twintig mei
tweeduizend zestien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan
deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met _____
onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN:

Naam en zetel _____

artikel 1

1. De stichting is genaamd: "Stichting Centrummanagement Oss". _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Oss. _____

Doel _____

artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het versterken van het economisch functioneren van het —
stadscentrum van Oss (verder te noemen 'het gebied'), het verbeteren van het _____
vestigings- en verblijfsklimaat in het gebied en voorts al hetgeen met een en ander —
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de —
ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door middel van alle wettelijke _____
middelen en mogelijkheden die daartoe dienstig of bevorderlijk zijn of kunnen zijn. —
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Centrumgebied _____

artikel 3

Het centrum gebied omvat alle adressen zoals deze zijn vermeld op de aan deze akte te —

hechten lijsten, een en ander conform de eveneens als bijlage aan deze akte te hechten —
kaart.

Het gebied kan echter in de toekomst worden beperkt of uitgebreid zonder —
statutenwijziging.

Vermogen, geldmiddelen

artikel 4

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door geldmiddelen verkregen uit de door de Gemeente Oss bij de ondernemers geheven en aan de stichting afgedragen heffingen en andere door de Gemeente Oss aan de stichting verstrekte geldmiddelen, alsmede uit andere bijdragen door de belangenverenigingen.
2. Het vermogen zal mede worden gevormd door begunstiging, donaties, subsidies, — erfstellingen, legaten, schenkingen en alle andere baten en inkomsten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

artikel 5

1. Het bestuur bestuurt de stichting, bepaalt het beleid en draagt de — eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal — van tenminste drie (3) bestuurders.
3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie (3) is gedaald, blijft het bestuur — bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien.
4. Het bestuur benoemt zelf haar nieuwe bestuursleden. — Het benoemingsbesluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde ($2/3^e$) — gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel — recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte — kosten.

artikel 6

Lid van het bestuur kan niet zijn een persoon die in dienst is van de stichting als — werknemer.

artikel 7

De leden van het bestuur treden uiterlijk vier (4) jaar na hun benoeming af volgens een — door het bestuur op te maken rooster, zodanig dat de voorzitter en de secretaris niet — gelijktijdig aftreden.

Afgetreden bestuursleden kunnen terstond worden herbenoemd.

Bij herbenoeming worden dezelfde regels in acht genomen die voor benoeming gelden. —

Een bestuurslid kan maximaal twee (2) keer worden herbenoemd.

artikel 8

Een bestuurslid is te allen tijde bevoegd zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk — gebeurt.

Bestuur: vergaderingen en bestuursbesluiten

artikel 9

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij —



- de oproeping bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt — de vaststelling van de jaarrekening. Daarnaast wordt minimaal elk kalenderkwartaal — een bestuursvergadering gehouden. _____
 3. Toegang tot de vergadering van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuursleden en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
 4. Wanneer twee (2) of meer bestuursleden het nodig achten dat een vergadering wordt gehouden kunnen zij de voorzitter schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen verzoeken een vergadering bijeen te roepen. _____
Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg, dan zijn de verzoekers — bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen op de wijze waarop volgens deze — statuten de voorzitter een vergadering bijeen roept. _____
Aan een dergelijk verzoek wordt in elk geval geacht geen gevolg te zijn gegeven — indien de vergadering niet binnen vier (4) weken na het verzoek wordt gedaan. _____
 5. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van — een schriftelijke of elektronische uitnodiging. Ingeval van spoedeisendheid kan de — oproeping ook telefonisch plaatsvinden. _____
 6. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
 7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — voorgeschreven voorschriften voor het oproepen en houden van — bestuursvergaderingen niet in acht genomen. _____
 8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de — vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt, door één van — de aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De — notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als — voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 10. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten — vertegenwoordigen door een ander bestuurslid onder overlegging van een — schriftelijke, ter beoordeling van voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. — Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één (1) ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in — de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden — door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de — voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 12. Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voorzover deze — statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten —

- genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ondertekende, gesloten briefjes. _____
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het betreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het betreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. Erfstellingen, legaten en schenkingen, waaraan een of meer lasten zijn verbonden, mogen slechts worden aanvaard nadat het betreffende besluit daartoe is genomen met algemene stemmen. _____

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Artikel 11

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buite rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders waartoe in elk geval dient te behoren de voorzitter en de secretaris of de penningmeester en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Einde Bestuurslidmaatschap

artikel 12

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door overlijden van een bestuurslid; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid; _____
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- door periodiek aftreden zonder dat herbenoeming heeft plaatsgevonden.. _____

Leiding dagelijkse werkzaamheden

artikel 13

De dagelijkse leiding van de werkzaamheden van de Stichting wordt door _____



het bestuur opgedragen aan de centrummanager. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

artikel 14 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. Tevens maakt het bestuur een begroting en _____ activiteitenplan uiterlijk op een december van het jaar voorafgaand aan het _____ betreffend boekjaar. _____
De begroting en het activiteitenplan worden gezonden naar de gemeente Oss. _____
3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en _____ uitgaven en een toelichting op deze stukken. _____
4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een door het bestuur daartoe _____ aangewezen deskundige. _____
5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de _____ secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. -
6. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het - door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is de penningmeester gedechargeerd. _____
7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal zeven (7) - jaar. _____

Reglement _____

artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd om een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in _____ artikel 16, lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____

Statutenwijziging _____

artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden _____ genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat. -
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de statutenwijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Stichtingenregister gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

Ontbinding en vereffening _____

artikel 17 _____

1. De stichting wordt ontbonden: _____
 - a. door een besluit van het bestuur; _____
 - b. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de _____ toestand van de boedel, hetzij door insolventie; _____

- c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij bij het besluit tot ontbinding _____ anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 16, lid 3. _____
 5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan de _____ Gemeente Oss, door haar te besteden in overeenstemming met de doelstelling van de stichting. _____
 6. Indien het bestuur besluit tot ontbinding geschiedt de vereffening door de _____ bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn _____ aangewezen. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de Gemeente Oss. _____
 8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze _____ statuten zoveel mogelijk van kracht. _____

Slotbepalingen

artikel 19

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten, als het door het bestuur _____ vastgestelde reglement niet voorzien, beslist het bestuur. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- notulen bestuursvergadering. _____

SLOT

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daartoe tijdig de gelegenheid te hebben gekregen en met beperkte voorlezing in te _____ stemmen. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Oss, op de in het hoofd van deze _____ akte vermelde datum. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. Daarbij is tevens gewezen op de gevolgen voor partijen die uit de akte voortvloeien. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst _____ door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

